| **Acta N°** 006 | **Fecha:** 5 de febrero de 2026 |
|---|---|

**Objetivo:** revisar el avance general de la ejecución del PIC, el cumplimiento de los compromisos adquiridos, el estado de los informes y realizar las observaciones pertinentes para el adecuado desarrollo de los procesos en curso.

**Nombre de la Dependencia o Entidad que organiza la reunión:** Gestión de la salud publica

**Lugar:** Secretaria departamental de salud – modalidad virtual
**Link:** https://meet.google.com/wwe-qyyt-bgf

| **Hora de Inicio:** 8:30 am | **Hora de Terminación:** 12:00 m |
|---|---|

**Objetivo(s) de la Reunió**

- Reforzar y socializar las directrices relacionadas con las matrices que deben ser remitidas por los coordinadores del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC).
- Realizar la revisión del avance de la ejecución del PIC, con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, identificar oportunidades de mejora y garantizar el adecuado seguimiento y control de las actividades programadas.

## 1. AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

- Anexo técnico
- Costeo
- Cronograma de ejecución
- Pob beneficiada
- Reunión de seguimiento
- Estados de los informes 2025
- Matriz de seguimiento
- Envió de informes mes de enero
- Cumplimiento de metas
- Como nombrar los archivos
- Cronogramas (seguimiento – cumplimiento)

## 2. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:

| N° | Actividad | Responsable | Cumple | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Si | NO Nueva fecha: | |
| 1 | Los coordinadores y referentes se comprometen a aplicar los lineamientos y formatos socializados. | Coordinadores y referentes | ■ | □ | Esto se cumple en la medida que se van presentando los procesos |
| 2 | Presentar los informes conforme a la estructura y directrices establecidas. | Coordinadores y referentes | ■ | □ | Esto se cumple en la medida que se van presentando los informes |

## 3. DESARROLLO DE LA REUNIÒN

Anexo técnico

| |
|---|
| Se explicó la importancia del anexo técnico como documento rector de la ejecución del PIC, el cual debe ser aplicado de manera estricta y coherente en todas las actividades desarrolladas. Se reiteró que cualquier acción ejecutada debe estar alineada con lo establecido en dicho anexo. |
| Costeo<br>Se socializaron lineamientos generales sobre el costeo de las actividades, enfatizando que los valores reportados deben corresponder exclusivamente a las acciones ejecutadas, debidamente soportadas y coherentes con el cronograma y las metas establecidas. |
| Cronograma de ejecución<br>Se revisó el cronograma de ejecución, resaltando la necesidad de mantenerlo actualizado y ajustado a la realidad operativa, evitando desfases entre lo programado y lo ejecutado. |
| Población beneficiada<br>Se indicó que la población beneficiada debe ser claramente identificada y registrada, garantizando coherencia entre los reportes, las matrices y el análisis presentado en los informes. |
| Reunión de seguimiento<br>Se estableció la importancia de realizar reuniones de seguimiento periódicas como herramienta clave para el control de la ejecución del PIC y la detección temprana de alertas. |
| Estados de los informes 2025<br>Se socializó el estado actual de los informes correspondientes a la vigencia 2025, identificando informes entregados, pendientes y aquellos que presentan observaciones. |
| Matriz de seguimiento<br>Se explicó el correcto diligenciamiento de la matriz de seguimiento, la cual constituye un insumo fundamental para el control, evaluación y verificación del avance de las acciones. |
| Envío de informes – mes de enero<br>Se reiteraron las fechas y condiciones para el envío del informe correspondiente al mes de enero, enfatizando la obligatoriedad de cumplir con los plazos establecidos. |
| Cumplimiento de metas<br>Se hizo énfasis en la responsabilidad de cada coordinador para garantizar el cumplimiento de las metas definidas, así como la coherencia entre metas programadas, ejecutadas y reportadas. |
| Cómo nombrar los archivos<br>Se socializó la estructura estándar para el nombramiento de los archivos, con el fin de facilitar la revisión, trazabilidad y organización de la información. |
| Cronogramas (seguimiento – cumplimiento)<br>Se aclaró la diferencia entre los cronogramas de seguimiento y de cumplimiento, indicando que ambos deben estar debidamente diligenciados y soportados conforme a los lineamientos establecidos. |
| |
| **4. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES** |
| Se reiteró la obligatoriedad de cumplir estrictamente con los lineamientos técnicos, administrativos y operativos establecidos para la ejecución del PIC. |
| Se evidenció la necesidad de fortalecer el seguimiento continuo a los informes y matrices para evitar reprocesos y retrasos. |
| Se concluyó que la estandarización en el nombramiento de archivos y el diligenciamiento de matrices facilitará el proceso de revisión y validación. |
| Se destacó la importancia de la articulación entre los coordinadores para garantizar el cumplimiento oportuno de metas e informes. |
| |
| |
| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÒN DE COMPROMISOS** |

| N° | Actividad / DECISIÒN | Responsable | Fecha Límite | FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mantener el cronograma ajustado y actualizado conforme a lo socializado | Coordinadores y referentes PIC | Mensualmente | Participación virtual |
| 2 | Realizar el envío oportuno del informe correspondiente al mes de enero | Coordinadores y referentes PIC | Mensualmente | Participación virtual |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3** | Aplicar la estructura definida para el nombramiento de archivos | Coordinadores y referentes PIC | Mensualmente | Participación virtual |
| **4** | Verificar coherencia entre población beneficiada, metas y ejecución | Coordinadores y referentes PIC | Mensualmente | Participación virtual |
| **5** | Participar activamente en las reuniones de seguimiento programadas | Coordinadores y referentes PIC | Mensualmente | Participación virtual |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

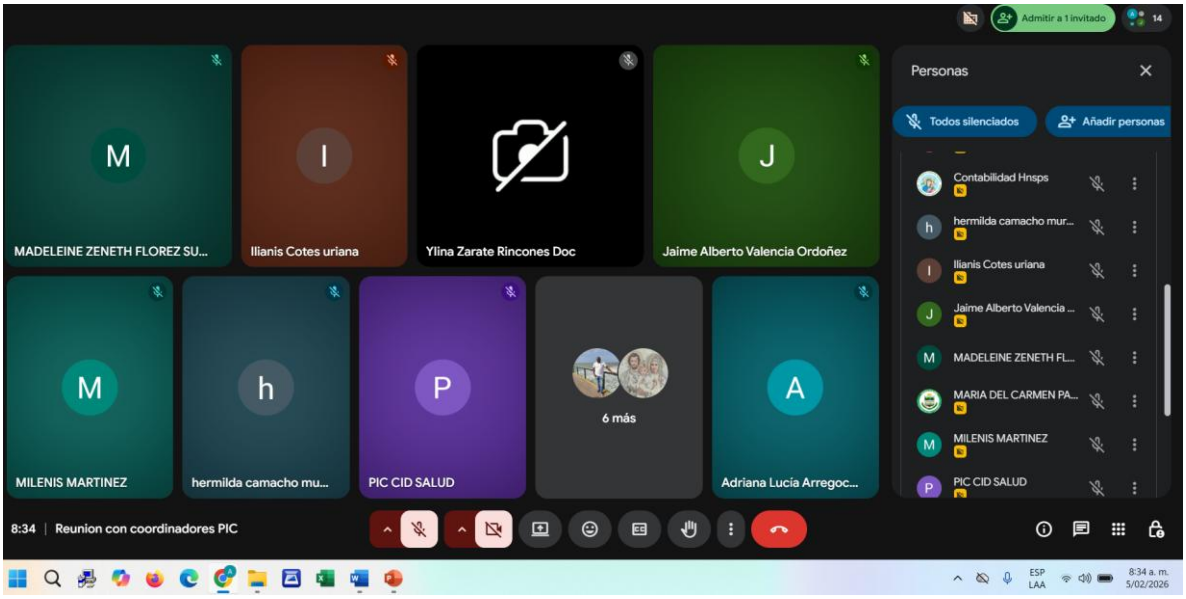
| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Jina Luz Zárate Rincones | Ese san agustin | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Ana Cristina Rojas Martinez | Hospital Santa Cruz | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Edith Taboada Romero | Hospital Nuestra Señora del Perpetuo Socorro | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Yoneider Jose Mendoza Gamez | E.S.E Hospital San Agustin de Fonseca | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Angie Susana Gomez Toro | Ipsi cidsalud | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Hermilda Camacho Murgas | E.S.E Hospital Donaldo Saul Moron | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Rossana Mejía Fuentes | ESE Hospital San Rafael Nivel Ii | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Rosa María Rosado Creus | Pic departamental ejecutor Ipsi ayuuleepala | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Ilianis Dayana cotes | ESE Hospital Nuestra señora del Perpetuo Socorro | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Milenis Dayana Martinez Angulo | Ese Hospital Santa Rita de Cassia | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Gionelly Gamez | ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE ALBANIA | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Shirley Paola Daza Quintero | Hospital Nuestra Señora del Perpetuo del Socorro | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Adanys Rodriguez Solano | Hospital Donaldo Saul Moron Manjarrez | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Yulieth Rumbo Mejia | Hospital Donaldo Saul Moron M anjarrez | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Madeleine florez | ESE HSTJA | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Yarima Guerra Calderón | HSR Nivel II - San Juan del Cesar | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Carolina Sierra | ESE Hospital San Rafael de Albania PIC departamental | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |
| Jina Luz Zárate | Ese san agustin | SI | NINGUNA | PARTICIPACION VIRTUAL |

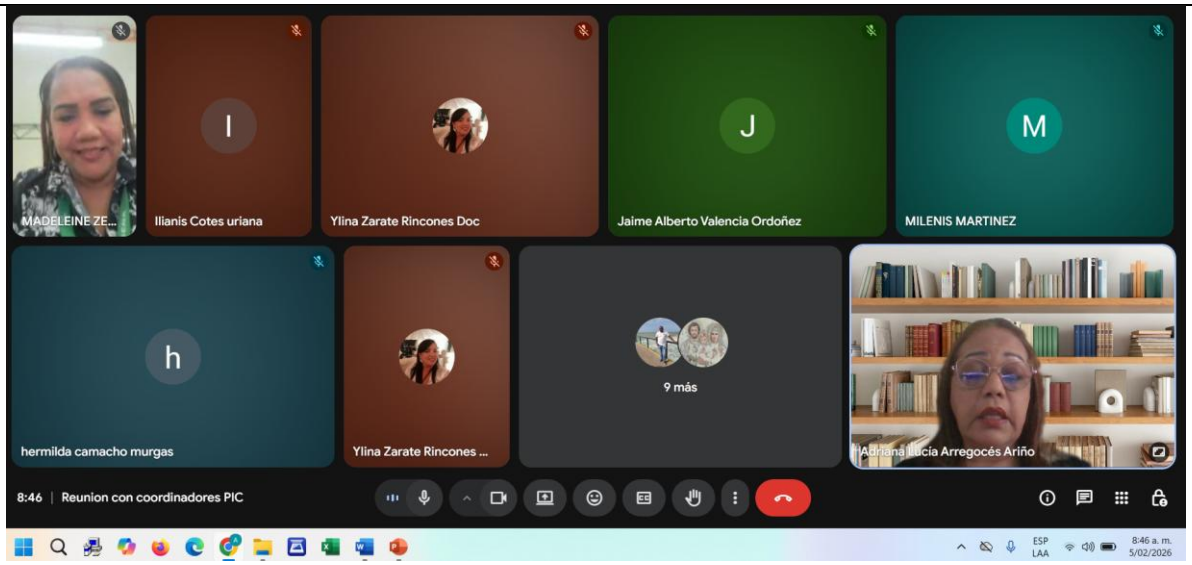
| Rincones | | | | |
|---|---|---|---|---|

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, La Gobernación de la Guajira, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

| Marca temporal | NOMBRES Y APELLIDOS | # DE CEDULA | # DE TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | ENTIDAD QUE REPRESENTA | MUNICIPIO | PERFIL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2/5/2026 8:59:50 | Jina Luz Zárate Rincones | 26989269 | 3007091679 | linazarate@uniguajira.edu.c | Ese san agustin | Barrancas | Coordinador |
| 2/5/2026 9:00:19 | Ana Cristina Rojas Martinez | 1119836481 | 3158979495 | anacrisrojasm@gmail.com | Hospital Santa Cruz | Urumita | Coordinador PIC |
| 2/5/2026 9:00:20 | Edith Taboada Romero | 39491992 | 3024297493 | ontabilidad@esehnsps.gov.cl | Nuestra Señora del Perpetuo S | Uribia | Contador Público |
| 2/5/2026 9:00:56 | oneider Jose Mendoza Gam | 1120744943 | 3006121153 | iderjmendoza@uniguajira.ec | E Hospital San Agustin de Fons | Fonseca | Ing. Ambiental ( Coordinador PIC) |
| 2/5/2026 9:01:02 | Angie Susana Gomez Toro | 1006614714 | 3004329971 | dsaludriohacha2025@gmail | Ipsi cidsalud | Riohacha | Coordinadora |
| 2/5/2026 9:01:07 | Hermilda Camacho Murgas | 56097547 | 3017713276 | hcamacho21@hotmail.com | S.E Hospital Donaldo Saul Morc | El Molino | Coordinadora |
| 2/5/2026 9:01:16 | Rossana Mejía Fuentes | 52.967.514 | 3135099174 | ridica@hsraaelsanjuan.gov.c | HOSPITAL SAN RAFAEL NIVE | San Jua del Cesar | Profesional universitario área jurídica |
| 2/5/2026 9:01:18 | Rosa María Rosado Creus | 40952072 | 3168425233 | epalaipsi_manaure@hotma | partamental ejecutor Ipsi ayuul | Manaure | Enfermera coordinadora Pic departamental |
| 2/5/2026 9:03:20 | Ilianis Dayana cotes | 40820883 | 3116006193 | sdayanacotesuriana@gmail | ital Nuestra señora del Perpetu | Uribia-Nazareth | Coordinador |
| 2/5/2026 9:04:11 | lenis Dayana Martinez Angu | 26996610 | 3005618139 | siausantarita@gmail.com | se Hospital Santa Rita de Cassi | Distracción | Coordinador pic |
| 2/5/2026 9:05:44 | Gionelly Gamez | 1124048690 | 3046318300 | niapicdepartamental@gmail. | OSPITAL SAN RAFAEL DE AL | ALBANIA | PSICOLOGA |
| 2/5/2026 9:05:55 | Shirley Paola Daza Quintero | 1065589548 | 3108910914 | sdazaquintero@gmail.com | Nuestra Señora del Perpetuo de | Uribia | Coordinadora Departamental del PIC |
| 2/5/2026 9:46:07 | DANYS RODRIGUEZ SOLAN | 1124012820 | 3007012291 | hospitaljagua@hotmail.com | L DONALDO SAUL MORON MA | LA JAGUA DEL PILAR | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |
| 2/5/2026 9:49:25 | Yulieth Rumbo Mejia | 1121328057 | 3013464325 | yulirumbo@hotmail.com | ital Donaldo Saul Moron M anja | VILLANUEVA | COORDINADORA PIC DEPARTAMENTAL |
| 2/5/2026 11:35:19 | Madeleine florez | 36667682 | 3205688188 | Mzfs1976@gmail.com | ESE HSTJA | Dibulla | Coordinadora PIC |
| 2/5/2026 11:35:58 | Yarima Guerra Calderón | 56075596 | 3015960791 | iguerracalderon@hotmail.c | SR Nivel II - San Juan del Cesa | San Juan del Cesar | Coordinadora - Nutricionista |
| 2/5/2026 11:36:13 | Carolina Sierra | 40960124 | 3163189330 | aritosierra0603@hotmail.com | l San Rafael de Albania PIC de | Hatonuevo | Comunicadora social |









Adriana L. Arregocés A.

**Nombre y firma de quien preside la reunión**

Adriana L. Arregocés A.

**Nombre y firma de quien elabora el acta**